

ZAPISNIK

s 27. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 6. listopada 2020. godine u prostorijama Škole s početkom u 13 sati.
Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Vesna Bičanić
2. Zvonimir Majić
3. Sandra Dabić
4. Tomislav Delić

Nenazočni članovi: Irena Lucić i Mirna Vovk (opravdano)

Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj Dragica Filajdić, tajnica

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Zamjenik predsjednice Školskog odbora Tomislav Delić je pozdravio nazočne i predložio sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 26. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod
2. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja
3. Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave za školsku godinu 2019./20.
4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2019./20.
5. Usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2019./20.
6. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./21.
7. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./21.
8. Donošenje odluke o davanju na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za školsku godinu 2020./21.
9. Različito

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik sa 26. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Natječaj za radna mjesta objavljen je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 15. rujna 2020. godine. Suglasnost za raspisivanje natječaja dobili smo od Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije 14. rujna 2020. godine. Povjerenstva za provedbu javnog natječaja su sukladno članku 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Ekonomsko-birotehničke škole utvrdila koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune i utvrdila su liste kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Na natječaj je pristiglo ukupno 39 prijava,

od toga za nastavnika hrvatskog jezika 12 prijava, za nastavnika matematike 2 prijave, za nastavnika njemačkog jezika 2 prijave, za nastavnika talijanskog jezika 3 prijave i za spremačicu 20 prijava. Povjerenstva su sukladno Pravilniku provela postupak vrednovanja i utvrdila liste kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na razgovoru s kandidatima te su iste uz zapisnik dostavile ravnatelju. Ravnatelj Mato Čaklovac je sukladno natječaju zatražio prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa za kandidate koji su ostvarili najveći broj bodova kako slijedi:

1. Nastavnik hrvatskog jezika – 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme, 13 sati nastave tjedno, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenice s bolovanja
 - Dajana Marinić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
2. Nastavnik matematike – 1 izvršitelj, puno radno vrijeme, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenice s bolovanja, a najkasnije do 31.8.2021. godine
 - Ivana Matanović, magistra edukacije matematike
3. Nastavnik matematike – 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme, 18 sati nastave tjedno, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenice s roditeljskog dopusta
 - Josipa Milec, magistra edukacije matematike i informatike
4. Nastavnik njemačkog jezika – 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme, 17 sati nastave tjedno, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenice s roditeljskog dopusta
 - Josipa Katinić, magistra njemačkog jezika i književnosti i magistra talijanske filologije s pedagoškim kompetencijama
5. Nastavnik talijanskog jezika – 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme, 4 sata nastave tjedno, na određeno radno vrijeme do povratka na rad zaposlenice koja koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena
 - Josipa Katinić, magistra njemačkog jezika i književnosti i magistra talijanske filologije s pedagoškim kompetencijama
6. Spremačica – 1 izvršitelj, nepuno radno vrijeme, 4 sata dnevno radno vrijeme, na neodređeno
 - Snježana Okružnik Boras

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za sklapanje ugovora s predloženim kandidatima.

Ad) 3.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da izvanučionička nastava u školskoj godini 2019./20. zbog epidemije COVIDA 19 nije u cijelosti realizirana, a napose putovanja učenika. Izvanučionička nastava realizirana prije pojave epidemije i prelaska na

nastavu na daljinu organizirana je sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Od planiranih putovanja realizirano je putovanje učenika:

1. Kvarner – terenska nastava (27. i 28.9.2019., 56 učenika)
2. Zagreb – posjeta Hrvatskom saboru (10.10.2019., 50 učenika)
3. Graz posjet tvornici čokolade Zotter (19.10.2019., 77 učenika)
4. Zagreb – INTERLIBER (14.11.2019., 48 učenika)
5. Zagreb - Dan otvorenih vrata HGK (15.11.2019., 42 učenika)
6. Vukovar (52 učenika)

Izvješće ravnatelja usvojeno je jednoglasno bez primjedbi.

Ad) 4.

Sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj je Školskom odboru podnio izvješće za šk. god. 2019./20. kako slijedi:

Uz temeljnu svrhu strukovnog obrazovanja, a to je stjecanje kompetencija potrebnih za određene strukovne kvalifikacije ističu se i specifične vrijednosti: osobni identitet, poštovanje i uvažavanje različitosti, solidarnost i briga o zdravlju koja uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, stilova života i odgovornog ponašanja. Kontinuiranim radom svih djelatnika odgojno-obrazovnog procesa u školi se nastoji sprječavati svaka povreda prava učenika. Prvenstveno se djeluje na procesu sprječavanja nasilja jer u školi promičemo nultu stopu tolerancije na nasilje. Na pojavu svakog nasilja djeluje se istog trenutka uz pravilno postupanje prema protokolu o sprječavanju nasilja. U slučaju potrebe djelujemo u svrhu zaštite prava učenika kroz informativne razgovore s učenicima, nastavnicima i roditeljima u svrhu rješavanje svakog mogućeg oblika nesporazumu u odgojno-obrazovnom radu, pojavi sukoba ili nepoštivanja osobnosti učenika. Redovito u razgovore uključujemo i roditelje učenika koje o svim poduzetim koracima informiramo, a u svrhu zaštite prava učenika. U rješavanje svih nesporazuma ili potrebe zaštite prava učenika uključuju se razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici ovisno o potrebnom stupnju zaštite. Školski preventivni program realiziran je također sukladno gore navedenom pravilniku. Planirane aktivnosti su provedene tijekom nastavne godine na satu razrednika i u redovnoj nastavi. U Mjesecu borbe protiv ovisnosti članovi Školskog preventivnog programa i učenici aktivno su sudjelovali u planiranim aktivnostima . Posebnost šk. god. 2019./20. bila je pojava epidemije COVID 19 zbog koje je organizirana nastava na daljinu od 16. ožujka 2020. do kraja nastavne godine kada su se također primjenjivala postojeća pravila. U virtualne razrede postavljene su upute o pravilima ponašanja u online nastavi.

- Izvješće ravnatelja usvojeno je jednoglasno bez primjedbi.

Ad) 5.

Na sjednici Nastavničkog vijeća Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održanoj 5. listopada 2020. godine, razmatrano je Izvješće o radu u školskoj godini 2019./2020. koje ima svoje specifičnosti zbog pojave epidemije COVIDA 19. Izvješće o radu obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Poseban naglasak je stavio na uspjeh i

izostanke učenika, kojih je u odnosu na prethodnu godinu puno manje zbog nastave na daljinu.

- Od ukupno 488 učenika 103 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 237 učenika je postiglo vrlo dobar uspjeh, 140 učenika je imalo dobar uspjeh i dovoljan uspjeh imalo je 7 učenika, a samo 1 učenik nije s uspjehom završilo razred. Od ukupnog broja izostanaka 33912 sati je opravdano, što je 69 sati po učeniku, a neopravdano je 628 sati, što je 1,2 sata po učeniku.
- Zbog epidemije COVIDA 19 učenici su sudjelovali na natjecanjima samo na školskoj razini (iz općeobrazovnih predmeta i stručnih predmeta)
- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika te rad stručnih tijela su na primjerenoj razini.
- Održano je 16 sjednica Nastavničkog vijeća, 8 sjednica Školskog odbora, 3 sjednica Vijeća učenika i 2 sjednica Vijeća roditelja.
- Škola je sudjelovala u mnogobrojnim humanitarnim akcijama („Solidarnost na djelu 2019.“ koju tradicionalno organizira Gradsko društvo Crveni križ Slavonski Brod, nastavljena je višegodišnja suradnja s Hrvatskim Caritasom kroz uključivanje učenika u 16. tradicionalnu božićnu akciju: „Za 1000 radosti – Probudi dobro u svijetu“, Članovi volonterskog kluba „Kapi volje“ prikupili su donaciju za pedijatrijski odjel OB „Josip Benčević“, učenici škole su sudjelovali akciji Caritasa slavonskobrodskih dekanata „Sto kubika toplih iskrica“ 2019., učenici su sudjelovali u aktivnosti SKAC-a pod nazivom „72 sata bez kompromisa“, učenici su sudjelovali u prikupljanju hrane, potrepština i novčanih priloga za Udrugu Veselo dvorište u Slavanskom Brodu, djelatnici i učenici škole organizirali su „Pokladni utorak u EBS“ i prodaju kolača u školskom holu u svrhu Marijinih obroka, učenici 3.b, 3.g i 4.g razreda u vrijeme Adventa posjetili su učenike OŠ „Milan Amruš“ u Slavanskom Brodu te ih darivali i pripremili prigodni program, Školski Volonterski klub sa svojim članovima sudjelovao u prikupljanju plastičnih boca i čepova u akciji pod nazivom „Pet za 5“).

Na detaljno izlaganje ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Izvješće o radu za školsku godinu 2019./2020.

Ad) 6.

Školski kurikulum za školsku godinu 2020./21. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 5. listopada 2020. godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./21.

Školski kurikulum Ekonomsko-birotehničke škole odvija se u 2 programska sektora i to: Trgovina, ekonomija i poslovna administracija (4 zanimanja) i Ugostiteljstvo i turizam (1 zanimanje)

Školski kurikulum je jedinstveni profil svake škole, a donosi se u okviru Nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti,

programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. U Školskom kurikulumu treba biti vidljivo po čemu je škola specifična.

U ovoj školskoj godini planirano je :

1. Aktivnosti

- a) natjecanja – (21 + 13 planiranih sportskih natjecanja)
- b) susreti, smotre, sajmovi – 7
- c) obilježavanje značajnih datuma – 27 panoa
- d) radionice –15
- e) izvannastavne aktivnosti –5

2. Programi – 2

- a) izborna nastava - 9
- b) dopunska nastava -1
- c) dodatna nastava - 5

3. Projekti – 14

Na predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2020./21. nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2020./21.

Ad) 7.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, srednja škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine. Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac po sastavnicama istog, i to:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj djelatnika, obrazovni sektori)
2. UVJETI RADA (prostorni uvjeti-zgrada, prostorni uvjeti–učionički prostor, nastavna sredstva i pomagala)
3. UČENICI (prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2020./2021., prikaz broja učenika po programima i razredima)
4. IZVRŠITELJI POSLOVA (ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, administrativno-tehnička služba)
5. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija nastave prema sadržaju, organizacija praktične nastave i stručne prakse, izborna nastava, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti)
6. KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika, Vremeni izradbe i obrane završnog rada, Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2020/21., Plan i program rada za provedbu ispita državne mature)
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE (priredbe, susreti, izdavačka djelatnost, natjecanja)

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti, sigurnost na društvenim mrežama, prevencija ovisnosti o igrama na sreću)
10. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, rad Vijeća učenika, rad Vijeća roditelja, plan i program rada ravnatelja, plan i program rada stručnih suradnika, rad administrativno-tehničke službe)
11. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA
12. PRILOZI (broj učenika na početku šk. god. 2020./21., vremenik informacija s roditeljima, raspored nastave, sat razrednika)

Nakon detaljnog izlaganja ravnatelja Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i Plan izvanučioničke nastave koji je prema članku 18. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole Školski odbor dužan analizirati i donijeti odluku o njegovoj provedbi.

Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2020./21. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2020./21.
- Plan izvanučioničke nastave je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./21.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu. Škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu objavljuje Vremenik.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2020./21. pročitao je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Vremenik nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2020./21.
- Vremenik izradbe i obrane završnog rada je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./21.

Ad) 8.

Ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Školskom odboru da i u ovoj školskoj godini sukladno Odluci Županijske skupštine o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima damo na korištenje

prostor školske kuhinje i dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike ukoliko nam to epidemiološka situacija dozvoli. Trenutno postupamo po preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo pa u školi nema prodaje pekarskih proizvoda, niti korištenja aparata za bezalkoholne napitke. U prošloj školskoj godini za korištenje školskog prostora imali smo sklopljene ugovore s Pekarskim obrtom Mrvica, Slavonski Brod i Automatima i servisom Barišić d.o.o., Slavonski Brod. Naknadu za korištenje prostora sukladno ugovoru plaćali su do kraja drugog mjeseca, jer se zbog epidemije Covida 19 polovicom trećeg mjeseca prešlo na nastavu na daljinu.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ekonomsko-birotehnička škola u školskoj godini 2020./2021. davat će na korištenje prostor školske kuhinje koji se nalazi u prizemlju Škole.
 - U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole.
 - Naknada za korištenje prostora školske kuhinje, kao i način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
2. Dio školskog prostora u prizemlju Škole davat će se na korištenje za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Ekonomsko-birotehničke škole.
 - Naknada za korištenje prostora, kao i način i uvjeti davanja na korištenje prostora Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
 - Školski prostor davat će se na korištenje u vrijeme i na način kojim se neće remetiti redoviti rad Škole.
3. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora u školskoj godini 2020./21. dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Ad) 9.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da su 7. rujna 2020. godine stigli službeni rezultati evaluacije da smo postali Škola ambasador Europskoga parlamenta. Kako navode koordinatori ovoga međunarodnog programa, "u nikad izazovnijoj školskoj godini – usprkos štrajku i koronavirusu" te izazovima nastave na daljinu – uspjeli smo! Naše su vrijedne učenice i učenici stekli status ambasadora juniora, a tri su nastavnice (Vanja Bano, Sanda Kovačić i Ivana Opačak) stekle status ambasadorica seniorke Europskoga parlamenta. Organizatori ističu i značajnu ulogu ravnatelja koji je podržao i, svojim sudjelovanjem u nekim aktivnostima, pomogao provedbu ovoga programa u našoj školi.

U prilog tome koliko smo vrijedno radili govori visoko 3. mjesto (među 39 hrvatskih škola sudionica programa) na koje se plasirala naša škola temeljem ostvarenih bodova prema definiranim kriterijima – sa 162,5 bodova nalazimo se iza prvoplasirane Gimnazije Vukovar (164,5 bodova) i drugoplasirane Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Krk (163 boda), a najuspješnija smo škola-kandidat! Uškoro na adresu škole stižu diplome za ambasadore seniore i juniore, kao i plaketa Škola

ambasador Europskoga parlamenta koju ćemo s ponosom istaknuti na vidljivome mjestu u školi.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da je u tijeku provedba postupka jednostavne nabave za opremanje školskog trim kabineta.

Sjednica je završila u 15 sati.

Zapisnik sastavila:
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:
Tomislav Delić